

Invulinstructie EU Customs Trader Portal

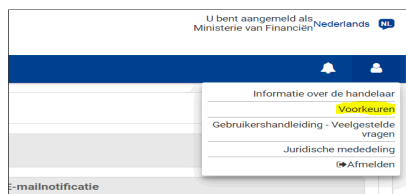
Bindende Tarief Inlichting (BTI)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag doet in het EU Customs Trader Portal voor een Bindende Tarief Inlichting.

Let op!

Logt u voor de eerste keer in op het EU Customs Trader Portal? Vul dan het emailadres in waarop u kennisgevingen wilt ontvangen. U doet dat in het generieke deel van het portaal.

Klik in de blauwe horizontale balk op het icoon "persoonlijke omgeving" (het "poppetje").



Klik op Voorkeuren



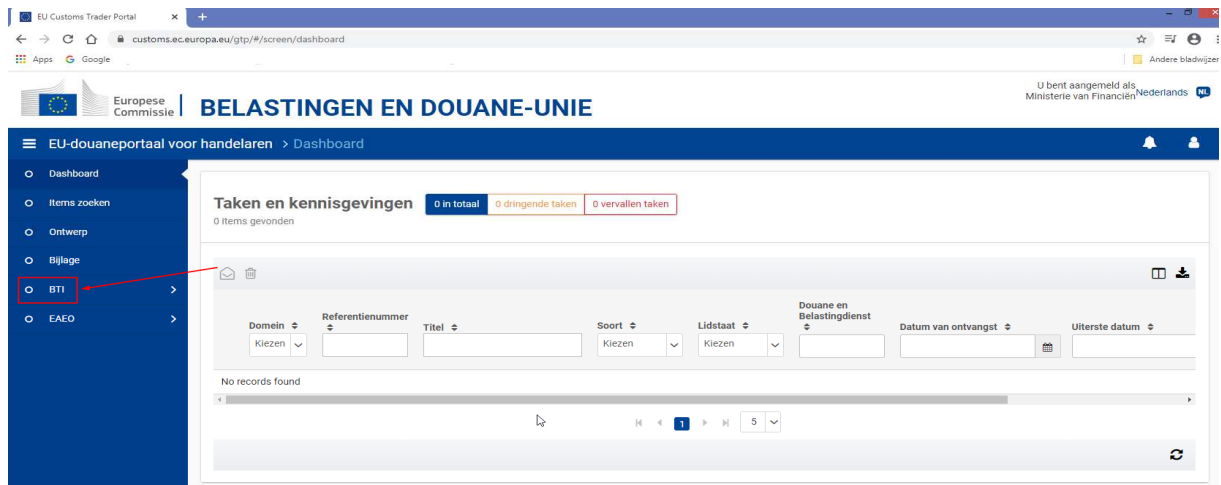
- Kies voor BTI
- Kies de optie e-mailnotificatie
- Vul hier een email-adres in
- Zet de email-notificatie aan
- Klik op Update

Let op!

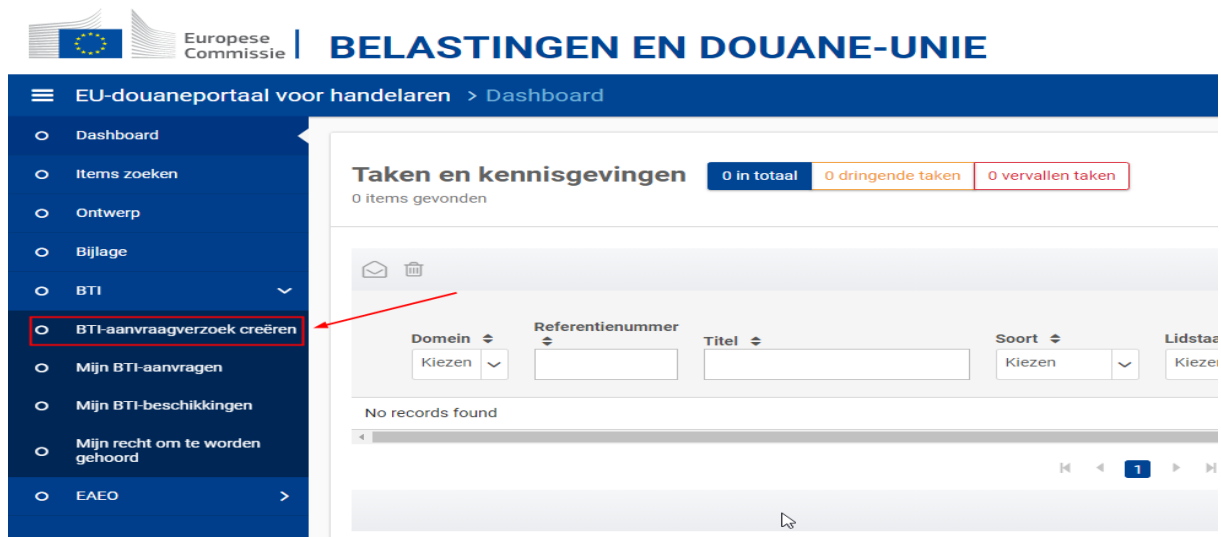
- Op dit moment kunt u nog maar 1 adres instellen.
- Is er een nieuwe kennisgeving (notificatie), dan ziet u in de blauwe balk een cijfer bij het icoontje (belletje)

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Customs Trader Portal en kies voor BTI.



Klik vervolgens in het menu links op "BTI-aanvraagverzoek creëren".



De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabellen hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linker kolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

Let op!

De cijfers rechtsboven in de velden van het aanvraagformulier geven aan hoeveel tekens het veld maximaal kan bevatten. Kleurt het cijfer rood, dan is het maximale aantal tekens bereikt

Invulinstructie Bindende Tarief Inlichting (BTI)

U staat in het veld "Identificatie BTI-aanvraagverzoek".

Identificatie BTI-aanvraagverzoek

- Land waar BTI aanvraag wordt ingediend Kies het land waar u de BTI indient
- Naam BTI-aanvraag verzoek Vul hier een unieke identificatie naam/ nummer in.

Let op!

U kiest hier zelf een unieke naam of nummer, maar nooit een naam of nummer dat u eerder heeft gebruikt.

1.Aanvrager

Let op!

De aanvrager is

- Een persoon die een aanvraag heeft ingediend voor zichzelf
- Een persoon in wiens naam een aanvraag is ingediend (directe vertegenwoordiging)

- EORI Dit veld is ingevuld

Klik op [Naam en adres ophalen](#) om de NAW gegevens van de vermelde EORI automatisch te vullen.

- Naam Dit veld is al gevuld
- Straat en huisnummer Dit veld is al gevuld
- Postcode Dit veld is al gevuld
- Plaats Dit veld is al gevuld
- Land Dit veld is al gevuld

Let op!

Wijziging van de NAW gegevens levert foutcode 500 – server fout op.

2.Plaats waar de hoofdboekhouding voor douanedoelinden wordt bijgehouden of toegankelijk is (Vertrouwelijk)

Vul dit vak alleen als de plaats waar de hoofdboekhouding voor douanedoelinden wordt bijgehouden of toegankelijk is afwijkt van de gegevens in vak 1.

- UN/LOCODE Vul hier de UN/LOCODE in van de hoofdboekhouding
- Straat en huisnummer Vul hier straat en huisnummer in van de hoofdboekhouding
- Postcode Vul hier de postcode in van de hoofdboekhouding
- Plaats Vul hier de plaats in van de hoofdboekhouding
- Land Vul hier het land in van de hoofdboekhouding

3. Douanevertegenwoordiger

Dit vak wordt automatisch gevuld als u inlogt als vertegenwoordiger. Logt u in op eigen naam, dan blijft het vak leeg.

EORI

Dit veld is al gevuld.

Klik op **Naam en adres ophalen** om de NAW gegevens van de vermelde EORI automatisch te vullen.

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ➤ Naam | Dit veld is al gevuld |
| ➤ Straat en huisnummer | Dit veld is al gevuld |
| ➤ Post Code | Dit veld is al gevuld |
| ➤ Plaats | Dit veld is al gevuld |
| ➤ Land | Dit veld is al gevuld |

Let op!

Wijziging van de NAW gegevens levert foutcode 500 – server fout op.

4. Contactpersoon verantwoordelijk voor de aanvraag (Vertrouwelijk)

Vul hier de gegevens in van de persoon die voor deze aanvraag de contacten onderhoud met de Douane.

- | | |
|-------------------|--|
| ➤ Naam | Vul hier de naam in van de contactpersoon |
| ➤ E-mailadres | Vul hier het emailadres van de contactpersoon in, of |
| ➤ Fax nummer | Vul hier niets in. |
| ➤ Telefoon nummer | Vul hier het telefoonnummer van de contactpersoon |

5. Vernieuwing van een BTI-beschikking

Verstrek hier de relevante gegevens van een bestaande BTI-beschikking die u wilt verlengen.

- | | |
|--------------------------------|---|
| ➤ Land beschikking | Kies hier het land waar de BTI is afgegeven |
| ➤ Soort beschikking | Vul hier BTI in, of laat het vak leeg |
| ➤ Referentienummer beschikking | Vul hier het nummer in van de BTI die u wilt Vernieuwen |

Let op!

U vult het referentienummer in zonder de landcode en –indien van toepassing- zonder beschikking type. Een foutief ingevuld referentienummer geeft onderstaande foutcode

* ^{EORI} Iedere verwijzing naar een aanvraag of een bij de aanvraag gegeven DTI, naar een andere aanvraag of naar andere DTI-gegevensgroepen moet betrekking hebben op een bestaande aanvraag of DTI. Omdat de gegevens (land en registratienummers) van een aanvraag waarnaar wordt verwezen, niet in het bereik worden genomen, moet worden gecontroleerd of er een aanvraag met de aangeleverde informatie bestaat in het systeem.

U controleert of de BTI vermeld staat in de Europese database op:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ebti/ebti_consultation.jsp?Lang=nl

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ➤ Begindatum geldigheid beschikking | Vul hier de ingangsdatum geldigheid in van de BTI die u wilt vernieuwen |
| ➤ Goederencode beschikking | Neem hier de goederencode exact over uit de BTI die u wilt vernieuwen |

6. Soort transactie

- Soort transactie

Kies uit de volgende opties:

-

In het vrije verkeer brengen
Bijzondere regelingen
Uitvoer

Let op!

U kunt slechts 1 regeling kiezen.

- Bijzondere regeling

Kiest u voor Bijzondere regeling, omschrijf dan hier de aard van die bijzondere regeling.

7. Douanenomenclatuur

- Douane Nomenclatuur

Kies hier uit de opties "CN" of "TC":

- Andere Nomenclatuur

Vul dit vak niet in.

Let op!

BTI-beschikkingen kunnen alleen verwijzen naar een nomenclatuur gebaseerd op het geharmoniseerd systeem inzake de omschrijving en codering van goederen, maar worden niet afgegeven voor GS-codes.

8. Goederencode

- Code gecombineerde Nomenclatuur
- TARIC-code
- Aanvullende TARIC-code
- Aanvullende TARIC-code
- Aanvullende nationale code

Vul hier de 8-cijferige code in
Vul hier, indien nodig, het 9^e en 10^e cijfer
Zie toelichting
Zie toelichting
Zie toelichting

Let op!

In de EU wordt de gecombineerde nomenclatuur met een 8-cijferige code toegepast.

De TARIC-code betreft het 9^e en 10^e cijfer en wordt binnen de EU gebruikt voor tarifaire en niet – tarifaire maatregelen (schorsingen, contingenten, antidumpingrechten e.d.).

De TARIC-code kan worden uitgebreid met twee aanvullende TARIC-codes van max. 4 tekens die aangevuld kunnen worden met een nationale code van max. 4 tekens.

Zie toelichting in Handboek Douane, deel 6.00.00 onder 2.2.


(http://belastingnet.belastingdienst.nl/cms/html/boeken/HDU/douanetarief_en_financiële_maatregelen-algemeen.html)

9.Omschrijving van de goederen

- Omschrijving Geef hier een gedetailleerde omschrijving van de goederen, de samenstelling van de goederen en eventuele onderzoeksmethoden. Op basis waarvan de goederen kunnen worden geïdentificeerd en indeling in de nomenclatuur mogelijk is.

Let op!

Vertrouwelijke gegevens vult u in vak 10 (Handelsbenaming en aanvullende informatie).

Klik op  om een bestand in te voegen.

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. De bijlage moet voldoen aan:

- Zip bestand (zonder mappen structuur), of pdf
- Maximaal 20 Mb
- Titel maximaal 32 tekens zonder spatie.

10.Handelsbenaming en aanvullende informatie (Vertrouwelijk)

- Omschrijving Vermeld de gegevens die als vertrouwelijk moeten worden aangemerkt, incl. het fabrieks- of handelsmerk, de modelnummers van de goederen, formules en laboratoriumanalyses.

Let op!

De douane kan monsters of stalen fotograferen of door een laboratorium laten onderzoeken. Vermeld duidelijk of dergelijke monsters, stalen, foto's, brochures enz. (bv. onderzoeksresultaten) geheel of gedeeltelijk als vertrouwelijk moeten worden behandeld. Informatie die niet als vertrouwelijk is aangemerkt, wordt in de openbare EBTI-databank gepubliceerd en is via het internet toegankelijk.

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. De bijlage moet voldoen aan:.

- Zip bestand (zonder mappen structuur), of pdf.
- Maximaal 20 Mb
- Titel maximaal 32 tekens zonder spatie.

11.Monsters, stalen enz.

- Indicatoren Kruis hier aan welke informatie u heeft verstrekt. U kunt meerdere vakken kiezen.
- Terug te geven monsters Kies hier of de monsters en stalen al dan niet teruggezonden moeten worden.

Let op!

In het Handboek Douane, deel 4.10.00 vindt u het adres waar de monsters naar toe gezonden moeten worden.

U vult dit vak alleen in als u binnen de Unie een BTI-beschikking heeft aangevraagd of ontvangen voor goederen die identiek of soortgelijk zijn aan de goederen die zijn omschreven in vakken 9 / 10

- Land van aanvraag Kies hier het land waar de BTI is aangevraagd
- Plaats van aanvraag Vul hier de plaats in waar de BTI is aangevraagd
- Datum aanvraag Vul hier de datum in waarop de BTI is aangevraagd
- Land BTI Kies hier het land waar de BTI is afgegeven
- Soort BTI-beschikking Veld is ingevuld
- Referentienummer BTI Vul hier het referentienummer van de BTI in


Let op!


U vult het referentienummer in zonder de landcode. Een foutief ingevuld referentienummer geeft de onderstaande foutcode.



U controleert of de BTI vermeld staat in de Europese database op:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ehti/ehti_consultation.jsp?Lang=nl.

- Begindatum BTI-beschikking Vul hier de datum in waarop de BTI geldig werd
- Goederencode BTI Neem hier exact de goederencode over uit de BTI beschikking

Klik op  een volgende regel toe te voegen.

Klik op  om de ingevulde gegevens te checken.

U vult dit vak alleen in als u weet heeft van aan andere houders verstrekte BTI-beschikkingen voor identieke of soortgelijke goederen als de goederen die zijn omschreven in vakken 9 / 10.

- Land Kies hier het land waar de BTI is afgegeven
- Soort beschikking Dit veld is ingevuld
- Referentienummer Vul hier het referentienummer in van de BTI beschikking

Let op!


U vult het referentienummer in zonder de landcode. Een foutief ingevuld referentienummer geeft onderstaande foutcode.



U controleert of de BTI vermeld staat in de Europese database op:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ehti/ehti_consultation.jsp?Lang=nl.

- Begindatum beschikking Vul hier de datum in waarop de BTI geldig werd
- Goederencode Neem hier exact de goederencode over uit de BTI beschikking

Klik op  om een volgende regel toe te voegen.

Vul dit vak alleen in als u op de hoogte bent van hangende gerechtelijke of bestuursrechtelijke procedures m.b.t. een tariefindeling in de Unie, of een reeds uitgesproken gerechtelijke beslissing in de Unie inzake de tariefindeling m.b.t. tot goederen die zijn omschreven in de vakken 9 of 10.

- Land Vul hier de twee-letterige landcode in
- Naam gerechtelijke instantie Vul hier de naam van de gerechtelijke instantie in
- Adres -straat en huisnummer Vul hier straat /huisnummer in van de gerechtelijke instantie
- Adres - Postcode Vul hier de postcode in van de gerechtelijke instantie
- Adres - Plaats Vul hier de plaats in van de gerechtelijke instantie
- Adres - Land Vul hier het land in van de gerechtelijke instantie
- Referentienummer procedure Vul hier het nummer in van de zaak of de uitspraak

Klik op  een volgende regel toe te voegen.

15. Datum en authenticatie

- Datum van aanvraag Dit veld is al gevuld
- Handtekening Vul hier uw naam in.

16. Aanvullende informatie

- Omschrijving Vermeld in dit vak aanvullende informatie die van nut kan zijn
- Bijgevoegde documenten Voeg hier eventueel een bijlage toe.
Klik daarvoor op **Uploaden** en vul de gevraagde gegevens in.

The screenshot shows a form titled 'Uploaden' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Soort**: A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Identificatie**: A text input field.
- Datum**: A date input field with a placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- ID afbeelding**: A text input field with a red asterisk and a '1' next to it, indicating a maximum of one upload.
- Omschrijving**: A text input field with a character count of '2560' on the right side.
- Bestandsnaam**: A text input field with a red asterisk and a blue button labeled '+ Bladeren' (Browse).

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Uploaden' and 'Annuleren' (Cancel).

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. De bijlage moet voldoen aan:.

- Zip bestand (zonder mappen structuur), of pdf.
- Maximaal 20 Mb
- Titel maximaal 32 tekens zonder spatie.